

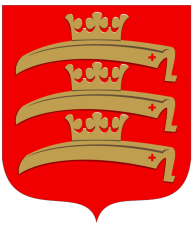


Aika 15.01.2026, klo 18:03 - 20:07

Paikka Maunun koulun kokoustila

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 3 Virastotalon raportti 5**
- § 4 Teknisten palveluiden riskienhallinta**
- § 5 Teknisten palveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2026**
- § 6 Teknisen lautakunnan kokoukset 2026**
- § 7 Viranhaltijapäätökset**
- § 8 Ilmoitus- ja muut asiat**
- § 9 Seuraava kokous**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Lähteenmäki, puheenjohtaja
Jorma Malinen, 1. varapuheenjohtaja
Tarja Helenius
Sanna Nurminen
Pietari Salminen

Muut saapuvilla olleet

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, sihteeri
Kalle Vähä-Piikkiö

Poissa

Matti Järviö, varajäsen
Tuomas Kohmo
Erja Laine
Teemu Laine, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Antti Mattila
Hanna Salmela, varajäsen
Tuomas Salmi
Mikko Simola, varajäsen
Kaisa Tuurala, varajäsen

Allekirjoitukset

Antti Lähteenmäki
Puheenjohtaja

Mika Heinonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.01.2026

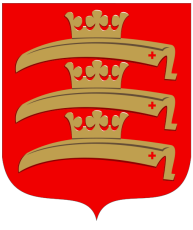
22.01.2026

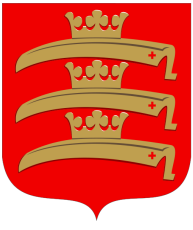
Jorma Malinen

Pietari Salminen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla)





§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

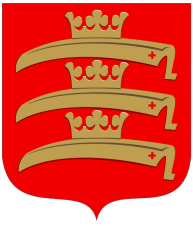
Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Pöytäkirja hyväksytään ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen 22.1.2026 mennessä.

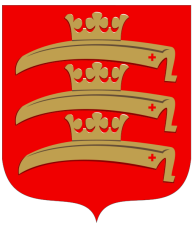
Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Jorma Malinen ja Pietari Salminen



§ 3

Virastotalon raportti 5

RUSDno-2026-2

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Maksuerätaulukko ja laskutus

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Virastotalon raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, hyvinvointilautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Urakkasopimus on allekirjoitettu Rakennustoimisto Laamo Oy kanssa 16.5.2025

Työmaatilanne 5.1.2026: Vanha rakennus on purettu, kaksikerroksisen osan saneerauspurusta on tehty 99 %, Paikalla valutyöt on tehty, B osan 1 ja toisen kerroksen lattiavalut on tehty, maarakennustyöt paloaseman osalla on tehty, C osan paikallavalulaatta on tehty, C-osan ontelot on asennettu, C-osan palkisto on asennettu, sääsuojan teko on käynnissä c-osalle. Vanhan osan katon uusiminen tehty 90 %

Työmaakokous 6 on pidetty 24.11.2025 ja työmaakokous 7 15.12.2025 ja sopimusryhmä on pidetty 28.11.2025. Työmaakokous 8 pidetään 12.1.2026 ja sopimusryhmä 12.1.2026

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina, laskutus 5.1.2026 on 1 069 100,00 eli 29,22 % kokonaissummasta. Muutos- ja lisätöitä on sovittu, mutta laskutettu on vasta yksi 3 354,25 eli 0,09 %.

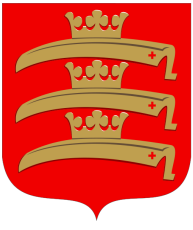
Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

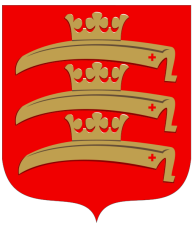
Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 4

Teknisten palveluiden riskienhallinta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



§ 5

Teknisten palveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2026

RUSDno-2026-3

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Budjettikirjan käyttötalousosa 26.pdf

Valtuusto on päätöksellään 24.11.2025 § 88 hyväksynyt Ruskon kunnan talousarvion vuodelle 2026. Talousarvion pohjalta tehtävillä käyttösuunnitelmilla toimialat jakavat määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Teknisten palveluiden toiminnan osalta käyttösuunnitelma noudattaa pitkälti talousarvion rakennetta. Suunnitelma on esityslistan oheismateriaalina.

Teknisissä palveluissa hankintapäätösten viranhaltija hankintaraja 15 000 € on liian alhainen tällä hetkellä, koska tarjousten voimassaolo, sekä käytännön päätösten viivästyminen jarruttaa hankkeiden etenemistä. Suurin osa viranhaltijan hankintapäätöksistä on kuitenkin jo talousarviovaiheessa käsitelty ja päätös on vain muodollinen. Viranhaltijapäätöksen hankintaraja tulisi olla 30 000 € teknisissä palveluissa. Lautakunta voi päätöksellään luovuttaa päätösvallan viranhaltijalle. Lautakunnalla on kuitenkin aina otto-oikeus viranhaltijapäätöksiin ja mahdollisuus ottaa päätökset omaan käsittelyyn. Sama käytäntö on ollut teknisissä palveluissa jo vuodesta 2023 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

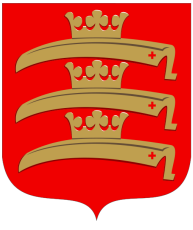
Tekninen lautakunta päättää hyväksyä alaisensa toiminnan osalta käyttösuunnitelman vuodelle 2026 oheismateriaalin mukaisena.

Tekninen lautakunta päättää myöntää viranhaltijapäätösten hankintarajaksi 30 000€ 31.12.2026 asti. Jos hankintaa ei ole käsitelty talousarviovaiheessa, lautakuntaa tiedotetaan sähköpostitse ennen päätöksen tekemistä.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä alaisensa toiminnan osalta käyttösuunnitelman vuodelle 2026 oheismateriaalin mukaisena.

Tekninen lautakunta päättää myöntää viranhaltijapäätösten hankintarajaksi 30 000€ 31.12.2026 asti. Jos 15 000- 30 000 € hankintaa ei ole käsitelty talousarviovaiheessa, hyväksytetään lautakunnalla sähköpostitse ennen päätöksen tekemistä.



§ 6

Teknisen lautakunnan kokoukset 2026

RUSDno-2026-4

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Tekninen lautakunta pitää kokouksensa yleensä kerran kuukaudessa torstaisin klo 18.00 alkaen, lukuunottamatta heinäkuuta. Kokous pidetään yleensä kuukauden toinen torstai.

Poikkeuksena toukokuu, jolloin helatortain vuoksi pidetään ensimmäinen torstai.

Kokouskäytännön toiminnan ylläpitämiseksi kokouksia voidaan järjestää etänä sekä kunnantalolla.

Kokouspäivät ovat seuraavasti:

1. Torstai 15.1.2026 klo 18.00
2. Keskiviikko 12.2.2026 klo 18.00
3. Torstai 12.3.2025 klo 18.00
4. Torstai 9.4.2025 klo 18.00
5. Torstai 7.5.2026 klo 18.00
6. Torstai 11.6.2026 klo 18.00
7. heinäkuussa kesäsulku
8. Torstai 13.8.2026 klo 18.00
9. Torstai 10.9.2026 klo 18.00
10. Torstai 8.10.2026 klo 18.00
11. Torstai 12.11.2026 klo 18.00
12. Torstai 10.12.2026 klo 18.00

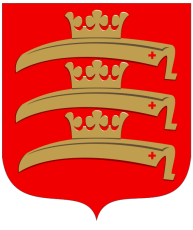
Lautakunta pitää tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia tai kokous voidaan perua/siirtää, jos ei ole muuta kuin ilmoitusasioita.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää pitää kokoukset vuoden 2026 aikana seuraavasti:

1. Torstai 15.1.2026 klo 18.00
2. Keskiviikko 12.2.2026 klo 18.00
3. Torstai 12.3.2025 klo 18.00
4. Torstai 9.4.2025 klo 18.00
5. Torstai 7.5.2026 klo 18.00
6. Torstai 11.6.2026 klo 18.00
7. heinäkuussa kesäsulku



-
8. Torstai 13.8.2026 klo 18.00
 9. Torstai 10.9.2026 klo 18.00
 10. Torstai 8.10.2026 klo 18.00
 11. Torstai 12.11.2026 klo 18.00
 12. Torstai 10.12.2026 klo 18.00

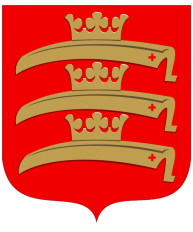
Lautakunta pitää tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia tai kokous voidaan perua/siirtää, jos ei ole muuta kuin ilmoitusasioita.

Päätös

Tekninen lautakunta päättää pitää kokoukset vuoden 2026 aikana seuraavasti:

1. Torstai 15.1.2026 klo 18.00
2. Torstai 12.2.2026 klo 18.00
3. Torstai 12.3.2025 klo 18.00
4. Torstai 9.4.2025 klo 18.00
5. Torstai 7.5.2026 klo 18.00
6. Torstai 11.6.2026 klo 18.00
7. heinäkuussa kesäsulku
8. Torstai 13.8.2026 klo 18.00
9. Torstai 10.9.2026 klo 18.00
10. Torstai 8.10.2026 klo 18.00
11. Torstai 12.11.2026 klo 18.00
12. Torstai 10.12.2026 klo 18.00

Lautakunta pitää tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia tai kokous voidaan perua/siirtää, jos ei ole muuta kuin ilmoitusasioita.



§ 7

Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja Mika Heinonen on ajalla 12.12.2025 - 8.1.2026 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

Kuntal 51 §:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita."

Tekninen johtaja

Hankinta:

§ 35 Maunun koulun ruokalan lautaset, 15.12.2025

§ 36 Nurmikonleikkuri, 30.12.2025

§ 37 Paloilmoittimen uusinta, 29.12.2025

§ 38 Turvakamerat, 29.12.2025

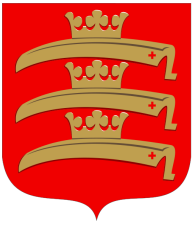
Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 12.12.2025 - 8.1.2026 tietoon saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 8

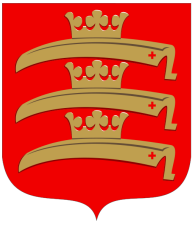
Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Päätös

Keskusteltiin Ruskotalon tilanteesta, Keskusteltiin jäädytyksistä, Käytiin läpi teknisen palvelusopimukset, Kalle Vähä-Piikkiö toi esiin saaristomerihanketta. Sanna Nurminen kertoi Lounais-Suomen jätehuollon seminaarista.



§ 9

Seuraava kokous

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Lautakunnan seuraava kokous on keskiviikkona 12.2.2026 klo 18.00.

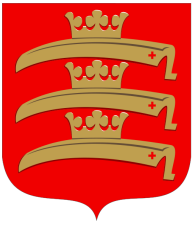
Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Seuraava kokous Torstai 12.2.2026 klo 18.00.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §6, §7, §8, §9

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§5

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) **päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**